

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2021

Arq. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Gustavo René Vivar Pinto	CUI:	2398- 80064- 0101
Número de contrato:	DGPCYN-029-1611-2021	Acuerdo Ministerial:	676 - 2021
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	9750126
Número de Factura:	DTE 3764733172	Serie:	SERIE A1AD9571
Honorarios Mensuales:	Q. 6,000.00	Período del Informe:	Diciembre 2021
Monto Total del Contrato	Q. 36,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2021- 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección Técnica de Patrimonio Intangible		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección Técnica de Patrimonio Intangible de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el seguimiento sobre donaciones de bienes fijos, de la Dirección Técnica de Patrimonio Intangible.
- b) Apoyé en la transcripción de las alzas de bienes fijos, en el libro de inventarios.
- c) Apoyé en la actualización de tarjetas de responsabilidad de la Dirección Técnica de Patrimonio Intangible (correlativo autorizado por la Contraloría General de Cuentas).
- d) Apoyé en la entrega de materiales de almacén de la Dirección Técnica de Patrimonio Intangible, según requisiciones del personal.
- e) Brindé apoyo con conocimientos y entrega de libros de La artesanía culinaria tradicional de Guatemala y Declaratoria del Patrimonio Intangible de la Nación, en taller realizado del PCI en Asociación Batz'.
- f) Apoyé en la revisión de formularios de viáticos del Renglón 133 y 136, de las comisiones realizadas por el personal de la Dirección Técnica de Patrimonio Intangible.
- g) Apoyé en la transcripción de la matriz de actualización de inventarios de activos fijos de la Dirección Técnica de Patrimonio Intangible.
- h) Apoyé en actividades de gestión, tramitación y conclusión de los procedimientos de formularios de requisición de bienes, suministros, obras y servicios.

Gustavo René Vivar Pinto

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital
Directora General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2021

Arq. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho

Estimada Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Gustavo René Vivar Pinto	CUI:	2398- 80064- 0101
Número de contrato:	DGPCYN-029-1611-2021	Acuerdo Ministerial:	676 - 2021
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	9750126
Número de Factura:	DTE 3764733172	Serie:	SERIE A1AD9571
Honorarios Mensuales:	Q. 6,000.00	Período del Informe:	Diciembre 2021
Monto Total del Contrato	Q. 36,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2021- 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección Técnica de Patrimonio Intangible		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección Técnica de Patrimonio Intangible de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Brinde apoyo en el ingreso de veintidós bienes fijos de Dirección Técnica Patrimonio Intangible.
- b) Brinde apoyo en la solicitud de dieciocho formularios de requisiciones de bienes, suministros, obras y servicios de la Dirección Técnica Patrimonio Intangible.
- c) Apoyé en la entrega de diecisiete requisiciones de materiales a la Dirección Técnica de Patrimonio Intangible.
- d) Apoyé en la actualización de veintidós tarjetas de responsabilidad de la Dirección Técnica de Patrimonio Intangible (correlativo autorizado por la Contraloría General de Cuentas).
- e) Brinde apoyo en el seguimiento de ingreso de diez bienes fijos a la Dirección Técnica de Patrimonio Intangible.
- f) Brinde apoyo en la transcripción de veintinueve alzas de bienes fijos, en el libro de inventarios.
- g) Brinde apoyo en la revisión transcripción del inventario anual 2021.
- h) Brinde apoyo en el control, codificación y actualización de veintinueve bienes fijos, del inventario del centro de costo de Dirección Técnica del Patrimonio Intangible
- i) Brindé apoyo en traslado de tres bienes a la DTPCI ubicado en Palacio Nacional de la Cultura.
- j) Brinde apoyo en elaboración de tres oficios de solicitud de materiales, al almacén para uso del personal de la Dirección Técnica de Patrimonio Intangible.
- k) Brindé apoyo en elaboración de seis conocimientos por entrega de libros de La artesanía culinaria tradicional de Guatemala y Declaratoria del Patrimonio Intangible de la Nación, en talleres realizados del PCI por el Departamento de Artesanías.
- l) Apoyé en la revisión de quince formularios de viáticos del renglón 133 y quince formularios de reconocimiento de gastos renglón 136 por comisiones realizadas del personal de la Dirección Técnica de Patrimonio Intangible.
- m) Apoyé en la transcripción de la matriz de actualización anual de inventarios de activos fijos de la Dirección Técnica de Patrimonio Intangible.
- n) Apoyé en actividades de gestión, tramitación y conclusión de los procedimientos de dieciocho formularios de requisición de bienes, suministros, obras y servicios.

Gustavo René Vivar Pinto

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Directora General
 Dirección General del Patrimonio
 Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2021

Arq. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Gustavo René Vivar Pinto	CUI:	2398- 80064- 0101
Número de contrato:	DGPCYN-029-1611-2021	Acuerdo Ministerial:	676 - 2021
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	9750126
Número de Factura:	DTE 3764733172	Serie:	SERIE A1AD9571
Honorarios Mensuales:	Q. 6,000.00	Período del Informe:	Diciembre 2021
Monto Total del Contrato	Q. 36,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2021- 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección Técnica de Patrimonio Intangible		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección Técnica de Patrimonio la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Mi dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoye en la revisión del cargo de bienes muebles, que posean con el visto bueno y por escrito sobre los usuarios de mencionados bienes
- b) Apoye en el control de ingreso, egreso de inventarios de bienes fijos y fungibles.
- c) Brinde apoyo en la revisión de requisiciones de materiales en almacén DTPI
- d) Brinde apoyo en el ingreso y descargo de los bienes generados por el proceso de compra de pre orden, liquidaciones y pago generados de costo.
- e) Apoye en la Elaboración de tarjetas de responsabilidad de bienes fijos y fungibles
- f) Brinde apoyo en la revisión de seguimiento sobre donaciones de bienes fijos
- g) Apoye en la revisión de transcripción de las alzas y bajas de bienes fijos
- h) Brinde apoyo en la revisión transcripción del inventario anual
- i) Apoye en la gestión baja, pérdida o extravió de bienes de inventariados
- j) Brinde apoyo en chequeos físicos y documental en forma periódica sobre inventarios físicos, en baja y tarjetas de personal a cargo
- k) Apoye en revisión de trámite de baja en Comisión Recolectora de Chatarra- CORECHA
- l) Apoyar en la revisión de primas, seguros y ficha de mantenimiento de bienes muebles
- m) Brinde apoyo en el control, codificación y actualización del inventario del centro de costo de Dirección Técnica del Patrimonio Intangible

Gustavo René Vivar Pinto

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital
Directora General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural